

**Hvidovre  
Hospital**

**REGION**

# **Styrkelse af administrationen af eksterne forskningsmidler 2014**

Økonomichef Morten Palle Christensen

12. august 2014

## Dagsorden

1. Seneste tids fokus på midlernes administration har medført
2. Kategorisering af eksterne forskningsmidler
3. Hvad er reglerne
4. Den videre tidsplan
5. Væsentlige materialer

## Seneste tids fokus på midlernes administration har medført:

- En serie JP-artikler om Riget gennem 2013 og 2014
- December 2013 igangsætter RegionH stikprøvevis gennemgang af anvendelsen af forskningsmidler
  - foretages af vores revisor BDO
  - 56 konti er udvalgt på AHH. 5 år tilbage
  - Resultatet forventes medio oktober, hvorefter der evt. er runde med opklarende samtaler.
- April 2014: Rigsrevisionen har igangsat undersøgelse

## Seneste tids fokus på midlernes administration har medført:

### Konklusion af revisionens gennemgang af forskningskonti på Hjerteafdelingen på Riget:

- Store udgifter til **IT-anskaffelse** som pc'ere, iPads, iPhones i et større antal. Apple-produkter udgør en stor andel – særligt iPhones. Indkøbsaftalerne anvendes ikke. Manglende forklaringer på, hvorfor anskaffelsen er nødvendig af hensyn til projektet, hvem brugeren er, og hvor det pågældende IT-værktøj er placeret.
- **Indkøb af inventar.** Rigshospitalet skal efter de gældende regler stille de nødvendige faciliteter til rådighed, hvorfor anskaffelsen bør være af helt særlig karakter, for at udgiften kan afholdes af projektet.
- **Rejser** på business-class. Der anvendes forskellige rejsebureauer. Regningerne udspecificeres utilstrækkeligt. Dobbelt refusion – ved bestilling og efterfølgende som udlæg. Hoteldispositionsbeløbene overholdes ikke.
- **Forplejningsudgifter** udgør en stor andel. Der mangler oplysninger om formålet med bespisningen og deltagernavne. Relevansen relevansen ift. projektet er vanskelig at se. Bespisning af personale er ikke en projektudgift. kuvertpriser over 1.000 kr. Større indkøb af vin og spiritus.
- **Kontingenter** til lægelige sammenslutninger

## Seneste tids fokus på midlernes administration har medført:

- Sikring af at regionens Kasse- og regnskabsregulativ overholdes
- Nyt krav: Eksterne forskningsmidler SKAL budgetteres
- Ny praksis: Indførelse af koncept til controlling
- Ny praksis: Kategorisering af forskningsmidler
- Oprettelse af bestyrelser for afdelingskonti og for konti tilknyttet Clinical trail og afdelingernes forskningspulje

# Kategorisering af eksterne forskningsmidler

## Kategorier - formål

Eksterne forskningsmidler inddeles i fem kategorier afhængig af, hvilke krav der stilles fra tilskudsgiver.

1. Øremærket med regnskabspligt og revision
2. Øremærket med regnskabspligt
3. Øremærket uden regnskabspligt
4. Afdelingens forskningspulje
5. Clinical trials

## Kategorisering af eksterne forskningsmidler

### 1, 2 og 3. Øremærket m/u regnskabspligt, m/u revisionspligt

Krav fra tilskudsgiver om et særligt forskningsområde eller -formål og krav til budget og regnskabsaflæggelse.

- Den forskningsansvarlige tildeles midlerne på separat projektnummer (PSP), under afdelingsniveauet.
- Budgettering på projektniveau.
  - Minimum på løn, drift, indtægter og investeringer
- Tilskudsgivers krav til rapportering og budgetopfølgning skal kunne imødekommes.

# Kategorisering af eksterne forskningsmidler

## 4. Afdelingens forsknings- og udviklingskonto

Tilskudsgiver stiller hverken krav om en særlig forskningsaktivitet eller om regnskabsrapportering eller slutrapporter vedrørende forskningsresultater o.l.

- Administreres af den lokale bestyrelse (AL repræsenteret).
- Der kan budgetteres samlet for den samlede forskningspulje, og på relevant niveau for udgifter og indtægter. Minimum på løn, drift, indtægter.

*Tilskud opnået ved foredrag, undervisning m.v. af den enkelte forsker, vil som udgangspunkt være personlig indkomst. Regler for bibeskæftigelse m.v. forudsættes overholdt.*

*Såfremt denne type tilskud skal tilfalde forskning på hospitalet, kan indbetales til forskningskontoen.*

*Frikøb tilfalder som udgangspunkt driften*



# Kategorisering af eksterne forskningsmidler

## 5. Clinical trails

Betaling for *clinical trials* fra medicinalindustrien er ikke er bundet til en særlig forskningsaktivitet, og der er ingen krav om regnskabsrapportering eller slutrapporter vedrørende forskningsresultater.

- Administreres af en lokal bestyrelse (AL repræsenteret).
- Der kan budgetteres samlet for kontoen, og på relevant niveau for udgifter og indtægter. Minimum på løn, drift, indtægter og investeringer

## Hvad er reglerne: Tjenesterejser

- Samme regler som altid har været gældende – helt tilbage fra H:S-tiden.
- Tjenesterejser - vejledning findes i VIP:
  - Fly- og hoteller købes hos Via Egensia, hver afdeling har kontaktperson
  - Hoteldispositionsbeløb
  - Rejser billigst muligt
  - Bonuspoint tilhører RegionH
  - Opmærksomhed på korrekt opgørelse af Time/dagpenge
- Dokumentation af hvorfor der rejses – spises m.v.

Dispensationsnotat godkendes af AL eller Direktion. Sendes til Regnskab

## Hvad er reglerne: Indkøb til tilskudskonti

- Samme regler som ordinær drift
- Al IT udstyr og Mediko udstyr købes via CIMT
- Udlæg fra Elgiganten refunderes ikke.
- Indkøbt udstyr tilhører hospitalet

## Hvad er reglerne: Personalegoder

- I særlige tilfælde af arbejdsmæssig karakter kan der efter konkret vurdering gives en mindre erkendtlighed til en individuel medarbejder eller en gruppe af medarbejdere. Anledningen skal være knyttet til virksomhedens forhold og være i arbejdsgiverens interesse. Anerkendelsen udløses af speciel indsats eller begivenhed og ikke som en fast tradition.
- Tydeligt fagligt/organisatorisk islæt ved sociale arrangementer.
- Ved fester for personalet skal der indgå en rimelig egenbetaling.
- Støtte til personaleforeninger, idrætsforeninger og sportsaktivitetsdage er muligt.
- Gælder både drift og forskning.

## Den videre tidsplan

- Orientering af:
  - Afdelingsledelser 19. august
  - Forskningsråd 13. august
  - Overlægeråd xx
- Udsendelse til afdelingsledelser om kategorier
  - Brev udsendt 12. august
  - Svarfrist 5. september
- Tre workshops om budgettering i september (datoer følger)
- Løbende oprydning. Omklassificeringer, udbetaling som b-indkomst, sammenlægninger.
- Resultat af stikprøven i oktober

## Væsentlige materialer

- Brev til AL af 12. august om kategoriseringen
- VIP instruks: 'Forskningsmidlers administration' [link](#)
  - Bilag: oprettelse af bestyrelser [link](#)
  - Bilag: projektoprettelsesskema [link](#)
  - Bilag: budgetindberetningsskema [link](#)
- VIP vejledning: 'Tjenesterejser til udlandet- regler og administrativ praksis for ansatte' [link](#)
- Bilag til kasse- og regnskabsregulativ: "Retningslinjer for administration af helt eller delvist finansierede forskningsprojekter og andre projekter mv." [link](#)
- RegionH principper vedrørende personalegoder