

Kontrol med opslag i Sundhedsplatformen

Retningslinjer
Erfaringer

Indhold

- Hvad er et uberettiget opslag?
- 4 centrale hovedbudskaber til medarbejderne
- Overordnet procedure for udsendelse af SP lograpporter
- Lokal håndtering af SP lograpporter
- Erfaringer
- Opmærksomhedspunkter

Hvad er et uberettiget opslag?

- Et uberettiget opslag er et opslag, som ikke har et fagligt og arbejdsrelateret formål
Et uberettiget opslag er et opslag, som ikke er relateret til din ansættelse i RegionH
- Et uberettiget opslag er eksempelvis et opslag, du foretager af nysgerrighed
- Et uberettiget opslag er også et opslag i din egen, din families eller dine venners journal
Hvis familiemedlemmer eller venner af den ene eller anden grund ønsker, at du orienterer dig i deres journal, skal du i stedet se på deres journaloplysninger sammen med dem via MinSP eller Sundhed.dk
- De hyppigste uberettigede opslag er:
Opslag i egen journal, opslag i families journal, opslag i kollegas journal, opslag på samme vej

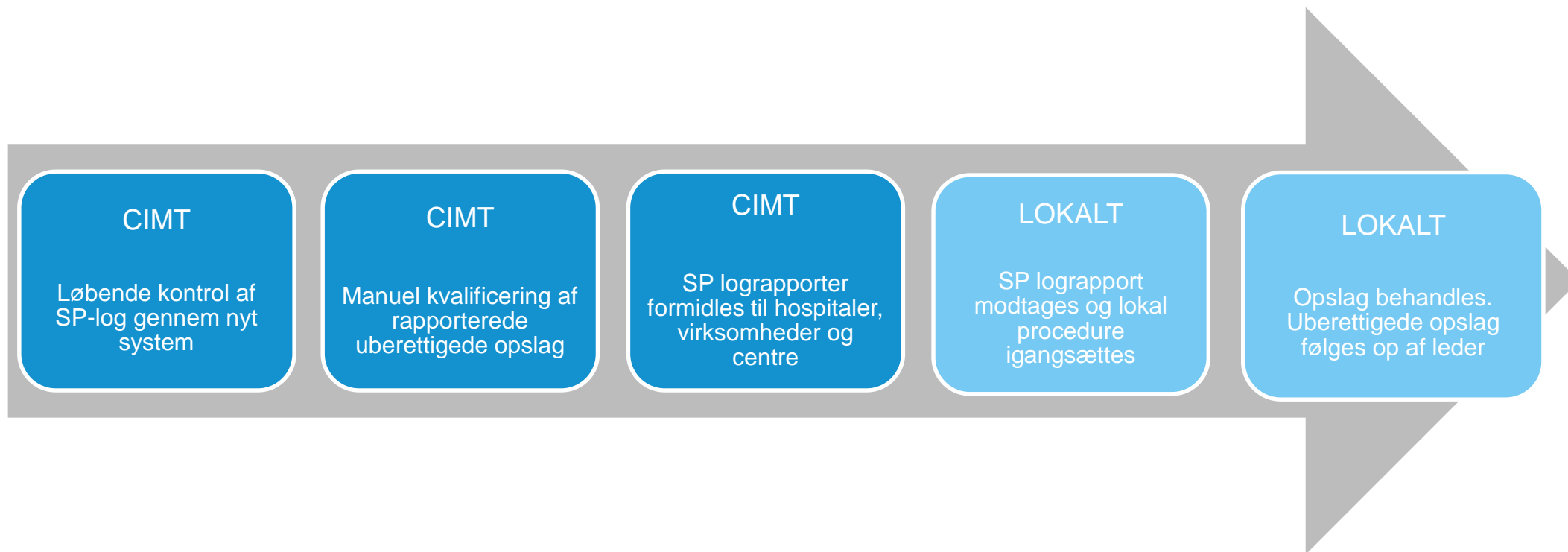
4 centrale hovedbudskaber til medarbejderne

1. Der er ikke ændret på, hvilke opslag du må foretage i Sundhedsplatformen
Alle opslag i Sundhedsplatformen logges, sådan har det hele tiden været og sådan var det også i HPJ.
2. Du må foretage opslag, der har et fagligt og arbejdsrelateret formål
Du må foretage de opslag, der er nødvendige for at løse dine arbejdsopgaver som ansat i RegionH
3. Et rapporteret opslag er ikke nødvendigvis et uberettiget opslag
Hvis dit opslag fremgår af en rapport, skal du forklare hvorfor, du har foretaget opslaget. Der er som udgangspunkt tillid til, at du kun foretager opslag, som du har et fagligt og arbejdsrelateret formål med. Nogle rapporterede opslag vil for eksempel være et udtryk for en simpel tastefejl.
4. Hvis det viser sig, at du har foretaget et uberettiget opslag, vil din leder følge op
Uberettigede opslag kan få ansættelsesretslige konsekvenser i form af en påtale, advarsel, afsked eller bortvisning. En eventuel sanktion meddeles på baggrund af en konkret og individuel vurdering.

Få mere viden på den FAQ, der er udarbejdet i forbindelse med logprojektet:

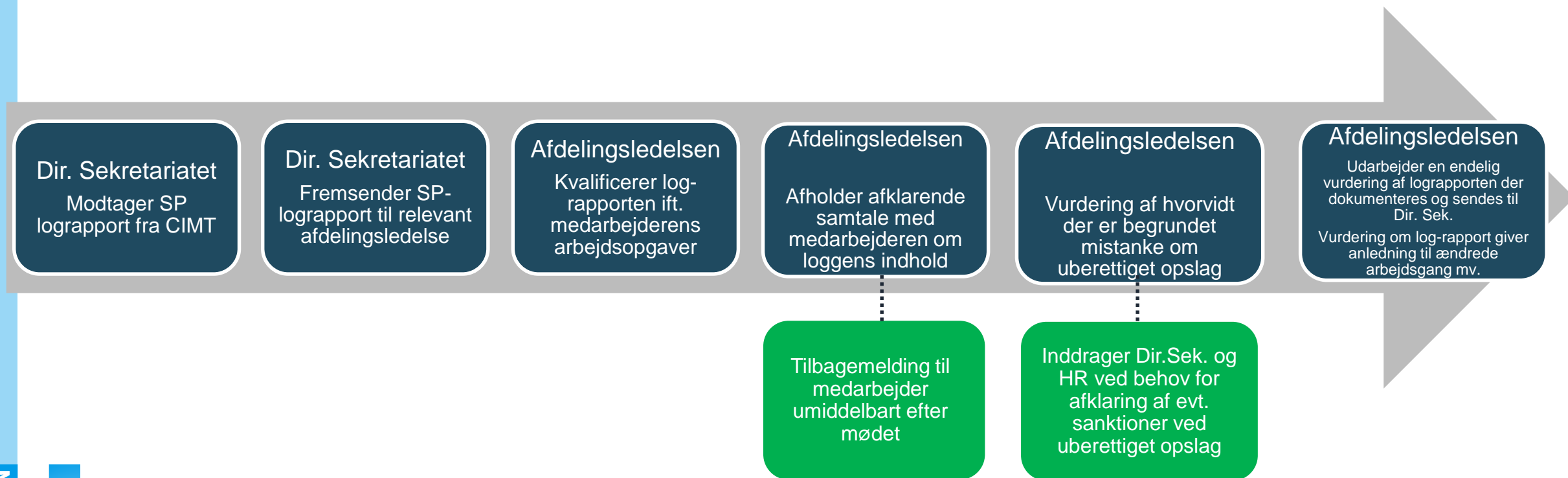
<https://intranet.regionh.dk/regi/lt/informationssikkerhed/Sider/Opslag-og-logning-i-Sundhedsplatformen-.aspx>

Overordnet procedure for udsendelse af SP lograpporter



Overordnet procedure for udsendelse af SP lograpporter

Amager og Hvidovre Hospital



Evt. tjenstligt forløb ved uberettiget opslag

- Ved den afklarende samtale mellem afdelingsledelse og medarbejder vurderes det i det konkrete tilfælde, hvorvidt medarbejderen skal tilbydes at medbringe en bisidder, f.eks. TR.
- Såfremt der er behov for yderligere samtaler følges proceduren i instruksen om uacceptable tjenstlige forhold og afskedigelse (VIP).
- HR-Personale rådgiver om procedure, sanktioner mv.

Erfaringer indtil videre

- Antal hændelser fra uge 40 til og med uge 2 har varieret fra max 24 hændelser til minimum 3 hændelser.
- Opslag på sig selv: Første gang til personen selv, efterfølgende på log-rapporterne
- Rapporter med opslag på familie/samme vej/samme adresse
- Der har været samtykke til opslag på familie, men dette gør ikke opslaget berettiget efter regionens retningslinjer
- Samme vej er en meget omfattende hændelsestype (meget lange veje) – dette er meldt til logprojektet
- Jeres erfaringer er vigtige input

Opmærksomhedspunkter

- Opdaterede retningslinjer for informationssikkerhed og databeskyttelse målrettet medarbejdere og ledere med personaleansvar
- Log af/del ikke adgangskoder
- Brug ikke outlook-kalender til patientaftaler
- Brug sikker mail – send digitalt
- Ryd op - så dokumenter med personoplysninger ikke ligger steder, hvor sikkerheden ikke er tilstrækkelig (WZ, L-drev, SD)
- Indmeld brud – alle er ansvarlige for at gøre dette (CIMT-sag eller mail til Informationssikkerhed). Tag fat i os!
- Orientering til Direktionssekretariatet ved nye systemer/apps

Spørgsmål

