

Psykologisk rådgivning til ansatte i Region Hovedstaden			
Udgiver	Region Hovedstaden		
Dokumenttype	Vejledning	Version	0
Forfattere	Koncern Organisation og Personale	Gældende fra	28-09-2013
Fagligt ansvarlig	Stabsdirektør i Koncern Organisation og Personale	Næste revision	27-09-2015
Ændringskommentar			

Formål

Målgrupper og anvendelsesområde

Definitioner

Fremgangsmåde

Ansvar og organisering

Referencer, lovgivning og faglig evidens samt links hertil

Akkrediteringsstandarder, henholdsvis DDKM og JCI

Bilag

Formål

Formålet med at tilbyde psykologisk rådgivning til ansatte i Region Hovedstaden til arbejdsrelaterede problematikker er at fremme trivsel og godt arbejdsmiljø, at fastholde de ansatte på arbejdspladsen og at forebygge psykisk belastning samt sygefravær.

[Tilbage til top](#)

Målgrupper og anvendelsesområde

Vejledningen omfatter levering af psykologisk rådgivning til ansatte på Region Hovedstadens hospitaler og virksomheder med undtagelse af Rigshospitalet og Bornholms Hospital.

[Tilbage til top](#)

Definitioner

Psykologisk førstehjælp

Den kollegiale omsorg, der ydes indenfor de første timer efter en akut psykisk belastende hændelse. Ydelsen kan i visse tilfælde ydes telefonisk af leverandøren.

Akut psykologisk rådgivning

Rådgivning, som tilbydes ved pludselige og/eller voldsomme arbejdsrelaterede hændelser, som har udløst en krise, der kræver håndtering og behandling. Akut psykologisk rådgivning er den professionelle opfølgning på den psykologiske førstehjælp.

Anden psykologisk rådgivning

Rådgivningsforløb der ydes i tilfælde, hvor medarbejderen oplever mistriksel udløst af arbejdsmæssige forhold.

[Tilbage til top](#)

Fremgangsmåde

Psykologisk rådgivning stilles til rådighed alle årets dage. For visse hospitaler og virksomheder udgør den eksterne ydelse et supplement til eksisterende interne ordninger.

Standardforløb

Psykologisk rådgivning omfatter to standardforløb:

1. Individuelle forløb: Op til 5 individuelle konfrontationstimer á 60 minutter mellem den ansatte og en psykolog. Rehenvisning kan finde sted.
2. Gruppeforløb: 1 til 2 gruppesamtaler á 60 minutter mellem en gruppe af ansatte og en psykolog.

Henvisningsårsager

I henhold til Region Hovedstadens fælles rammeaftale – bilag 1 LINK skal henvendelsesårsagen være relateret til arbejdslivet.

Nedenfor er der oplyst situationer, hvor leverandøren er forpligtet til at yde akut psykologisk rådgivning og anden psykologisk rådgivning. Listerne er ikke udtømmende.

Akut psykologisk rådgivning

- a. arbejdsulykker
- b. utilsigtede hændelser
- c. seksuelle krænkelser og grov chikane på arbejdspladsen

- d. pludselig, uventet dødsfald og selvmordsforsøg på arbejdspladsen.

Anden psykologisk rådgivning

- a. stress og udbrændthed
- b. samarbejdsproblemer og kollegiale forhold
- c. arbejds- og ansættelsesforhold.

Områder, der falder uden for aftalen

Er den enkeltes psykiske situation af en sådan karakter, at indlæggelse eller ambulante behandling er påkrævet, er den ansatte ikke omfattet af rammeaftalen. Den ansatte skal i stedet behandles i det almindelige sundhedssystem.

Kontakt til psykologisk rådgivning foregår på følgende måder

For henviste forløb

Medarbejdere kan enten selv eller via egen leder, arbejdsmiljørepræsentant, tillidsrepræsentant eller kollega henvende sig til hospitalets kontaktperson (Kontakt hospitalets HR funktion).

Hospitalets kontaktperson vurderer situationen og henviser evt. medarbejder til psykologisk rådgivning. Desuden kontaktes leverandør med henblik på, at leverandør kontakter medarbejder for at aftale forløb.

Den Sociale Virksomhed, Gentofte Hospital, Glostrup Hospital, Herlev Hospital, HRU, IMT, Koncernstabene, Nordsjællands Hospital, Region Hovedstadens Psykiatri samt Bispebjerg og Frederiksberg Hospitaler benytter sig af henviste forløb.

Særlige forhold, herudover i forhold til henvisning, aftales lokalt.

Ikke henviste forløb

Medarbejderen henvender sig direkte til leverandør og aftaler forløb.

Amager og Hvidovre Hospitaler samt Region Hovedstadens Apotek benytter sig af ovenstående.

[Tilbage til top](#)

Ansvar og organisering

- Den konkrete implementering af rammeaftalen vil ske på det enkelte hospital/den enkelte virksomhed.

- Koncern Organisation og Personale (Enhed for personalepolitik og arbejdsmiljø) varetager den overordnede opfølgning på kontrakten.

[Tilbage til top](#)

Referencer, lovgivning og faglig evidens samt links hertil

REGI: Psykologisk rådgivning for Region Hovedstadens medarbejdere

Regional vejledning:

- Omsorg for patient, pårørende og personale, når en utilsigtet hændelse medfører patientskade

[Tilbage til top](#)

Akkrediteringsstandarder, henholdsvis DDKM og JCI

Ingen

[Tilbage til top](#)

Bilag

Ingen

[Tilbage til top](#)